**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного учреждения

«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»

**на январь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций** |
| 1.1 | Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе | 14.01.202009.00МКУ КОДМ  | Т.И. Руденкинаи специалисты отдела |
| 1.2 | Совещание с руководителями образовательных организаций | 26.01.2020МКУ КОДМ | И.А. Губина |
| 1.3 | Совещание с заместителями директоров по УВР  | 29.01.2020МКУ КОДМ | Н.А. Иукова, специалисты отдела |
| **2.** |  **Аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Квартальный и годовой отчет в Администрацию г. Белогорск по оказанию муниципальных услуг | до 10.01.2020 | Л.В. Борисова |
| 2.2 | Анализ работы образовательных организаций в 1 полугодии 2019/20 учебного года | до 28.01.2020 | Н.А. Иукова |
| 2.3 | Анализ самовольных уходов детей из семьи  | 30.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан |
| 2.4 | Анализ состояние профилактики преступлений и правонарушений | 31.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан |
| 2.5 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за декабрь | 31.01.2020 | Л.В. Борисова |
| 2.6 | Итоги медицинского тестирования на наличие в организме обучающихся наркотических и психотропных веществ | в течение месяца | Т.А. Бычкова |
| 2.7 | Анализ информации по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам  | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 2.8 | Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 2.9 | Анализ посещаемости воспитанниками ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 2.10 | Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 2.11 | Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 2.12 | Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование | каждый понедельник | Л.А. Меркулова |
| 2.13 | Контроль проведения консультаций для обучающихся 11 классов по физике, математике, обществознанию, биологии, химии | по графику | Н.А. Иукова |
| 2.14 | Работа с документацией ПМПК | в течение месяца | Т.А.Тисличенко |
| 2.15 | Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров | в течение месяца | В.В.Ковалева |
| 2.16 | Мониторинг активности работы ОО в единой образовательной сети «Дневник.ру», «Электронный журнал»  | в течение месяца | Д.П.Илларионов |
| **3.** | **Инспекционно – контрольная деятельность** |
| 3.1 | Работа в АИС «Семья и дети» | 17.01.2020 | Ж.Ю.Мовчан |
| 3.2 | Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков без уважительных причин | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 3.3 | Контроль организации и проведения городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11-х классов | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 3.4 | Контроль по учету, заполнению и выдачи документов установленного образца о соответствующем уровне образования и их дубликатов | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 3.5 | Контроль организации питания в образовательных организациях | по отдельному графику | Е.В. Гамаева |
| 3.6 | Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций | в течение года по плану  | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| **4.** | **Работа с образовательными организациями***Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи* |
| 4.1 | Заседание комиссии по комплектованию ДОО | 15.01.202022.01.202029.01.2020 | Л.А. Меркулова |
| 4.2 | Заседание ПМПК  | 15.01.202022.01.202029.01.2020 | Т.А.Тисличенко |
| 4.4 | Оформление проекта приказа «Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году» | до 25.01.2020 | Л.В. Борисова |
| 4.5 | Совещание с преподавателями ОБЖ в военном комиссариате | 28.01.2019 | Т.А. Бычкова |
| 4.6 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за январь | 31.01.2020 | Л.В. Борисова |
| 4.7 | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОО) | по согласованию | Ж.Ю. Мовчан |
| 4.8 | Информационные встречи с допризывной молодежью  | в течение месяца | Т.А. Бычкова |
| 4.9 | Работа с городским педагогическим классом | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела |
| 4.10 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | по графику | Ж.Ю. МовчанЕ.Э.Ищенко |
| 4.11 | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | по согласованию | О.Н. Киреева |
| 4.12 | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ) | по согласованию | Е.Э.ИщенкоО.А.Халдина |
| **5** | ***Организационная работа*** |
| 5.1 | Подготовка отчетов по ИПРА детей-инвалидов и отправка их в ЦПМПК АО | до 25.01.2020 | Н.А. Иукова |
| 5.2 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | в течение месяца | Т.А. Быкова |
| 5.3 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 5.4 | Организация мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 5.5 | Организация мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 5.6 | Организация мероприятий по участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 5.7 | Работа с табелями посещаемости ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 5.8 | Работа в АИС «Комплектование ДОО»  | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 5.9 | Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования | в течение месяца | Л.А. Меркулова |
| 5.10 | Размещение на сайтах ОО (в том числе МКУ КОДМ), сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела |
| 5.11 | Проведение мероприятий по организации работы педагогического класса | в течение месяца (по отдельному графику) | специалисты организационно –методического отдела |
| 5.12 | Методическое сопровождение деятельности ГМО | в течение месяцапо отдельному плану  | специалисты организационно –методического отдела |
| 5.13 | Работа с архивом организационно-методического отдела по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела |
| 5.14 | Заседание ПМПК | еженедельно | Т.А.Тисличенко |
| 5.15 | Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников | в течение месяца | В.В.Ковалева |
| 5.16 | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.17 | Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.18 | Рейды в семьи разного социального статуса | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.19 | Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту. | в течение месяца | О.Н. Киреева |
| 5.20 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.21 | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно,четверг | О.Н. Киреева |
| 5.22 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета) | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства |
| **6.** | **Информация, предоставляемая в министерство образования и науки****Амурской области и другие организации** |
| 6.1 | Отчет о проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи | 08.01.2020 | Н.В.Сахно |
| 6.2 | Сведения в минобрнауки Амурской области о реализации национального проекта «Образование»  | 08.01.2020  | Т.И. Руденкина  |
| 6.3 | Отчет по самовольным уходам | 09.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан  |
| 6.4 | Отчет в Роспотребнадзор о проведении новогодних мероприятий |  09.01.2020 | Ж.Ю. Мовчан |
| 6.5 | Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО  | 10.01.2020 | Л.А. Меркулова |
| 6.6 | Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО | 10.01.2020 | Л.А. Меркулова |
| 6.7 | Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате дорожно-транспортных происшествий | 10.01.2020 | Н.В. Сахно |
| 6.8 | Отчет о проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма | 10.01.2020 | Н.В. Сахно |
| 6.9 | Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав  | 10.01.2020 | О.Н. Киреева |
| 6.10 | Отчет в областную Администрацию о проведении культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма  | 15.01.2020 | Т.А. Бычкова  |
| 6.11 | Отчет в ГАУ ДПО АмИРО о проведенных мероприятиях военно-патриотической направленности  | 15.01.2020 | Т.А. Бычкова  |
| 6.12 | Сведения о потребности ОО в педработниках (на сайт)  | 15.12.2020 | Л.В. Борисова |
| 6.13 | Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | до 15.01.2020 | О.Н. Киреева |
| 6.14 | Предоставление на утверждение в Администрацию города постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования г. Белогорск в 2019 году» | до 17.01.2020 | Л.В. Борисова |
| 6.15 | Отчет в министерство образования и науки Амурской области аналитическая справка о проделанной работе по изучению социально-психологического климата и формированию благоприятных социально-психологических условий в образовательных коллективах | 20.11.2020 | Н.В. Сахно |
| 6.16 | Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плана–графика АмИРО на февраль 2020 г. | до 25.01.2020  | В.В.Ковалева |
| 6.17 | Отчет по размещению информации в сети Инстаграмм | до 28.01.2020 | В.В.Ковалева |
| 6.18 | Статистические данные по ДОО для МО | 30.01.2020 | Л.А. Меркулова |
| 6.19 | Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы | 31.01.2020 | О.А.Халдина |
| 6.20 | Отчет о немедленном отобрании детей из семьи | 31.01.2020 | О.А.Халдина |
| 6.21 | Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | 31.01.2020 | Е.Э.Ищенко |
| 6.22 | Изменения в реестр подопечных | 31.01.2020 | Е.Э.ИщенкоЛ.А. Шкурова |
| 6.23 | Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учету в государственном банке данных о детях | 31.01.2020 | О.Н. Киреева |
| 6.24 | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) | ежеквартально | Л.А.Шкурова |
| 6.25 | Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | ежеквартально  | Л.А.Шкурова |
| 6.26 | Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы | еженедельно,четверг | О.А.Халдина |
| 6.27 | Работа в программе «АиС» | постоянно | О.А.Халдина |
| 6.28 | Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Е.Э.Ищенко |
| 6.29 | Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних | постоянно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6.30 | Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | О.Н. Киреева |
| 6.31 | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан  | 15 и 30 числа каждого месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6.32 | Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | еженедельно по четвергам | О.Н. Киреева |
| 6.33 | Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей  | незамедлительно | Л.А. ШкуроваЕ.Э.Ищенко |
| 6.34 | Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД | в течение 3 дней | Е.Э.Ищенко |
| 6.35 | Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания | в течение 3 дней | Е.Э.Ищенко |
| 7 | **Государственная итоговая аттестация****по программам среднего общего образования** |
| 7.1 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования** |
| 7.1.1 | Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 7.1.2 | Мероприятия организации итогового собеседования:- корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования;- планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование. | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 7.1.3 | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:- планирование ППЭ;- планирование аудиторного фонда;- подбор кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;- мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.  | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 7.2 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования** |
| 7.2.1 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участие в ЕГЭ | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 7.2.2 | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:- планирование ППЭ;- внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд);- мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.  | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| 7.2.3 | Размещение на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2020 | в течение месяца | Н.А. Иукова |
| **8.** | **Мероприятия** |
| 8.1 | **Областные мероприятия** |
| 8.1.1 | Участие в региональном этапе III Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»  | до 29.01.2020 | Ж.Ю. Мовчан |
| 8.1.2 | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников: обществознаниеинформатикаправоэкологияфизикабиологиялитературахимия | в течение месяца14.01-15.01.202016.01, 18.01.202017.01.202021.01-22.02.202023.01, 25.01.202027.01, 29.01.202028.01.202030.01-31.01.2020 | Н.А. Иукова |
| 8.2 | **Городские мероприятия** |
| 7.2.3 | Формирование плана месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | до 15.01.2020 | Т.А. Бычкова |
| 7.2.4 | Проведение муниципального этапа областного творческого конкурса, посвящённого 30-летию вывода Советских войск из Афганистана в МАОУ «Школа № 200» в 14.00 и МКУ КОДМ г. Белогорск в 15.30. | 18.01.2020 | Ж.Ю. Мовчан  |
| 7.2.5 | Конкурс «Живая классика»Первый этап (классный) среди участников одного класса в ОО. Регистрация участников конкурса по 25 января 2020 года.  | до 25.01.2020 | Руководители ОО |
| 7.2.6 | Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | По отдельному плану | Т.А. Бычкова |
| *работа с допризывной молодежью* |
| 7.2.7 | Информационные встречи с допризывной молодёжью в ОО с привлечением сотрудников военного комиссариата, военного суда, представителей в/частей Белогорского гарнизона, ОО «Комитет Солдатских матерей» | по отдельному графику | Т.А. Бычкова |
| 8 | **Организационно - методическая работа** |
| 8.1 | Заседания ГМО  | по отдельному графику | специалисты организационно –методического отдела |
| 8.2 | Организационная работа по подготовке к конкурсу ПМ «Педагогический олимп - 2020» | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела |
| 8.3 | Методическое сопровождение ОО, планируемых к проверке Минобрнауки | по отдельному графику | Т.А.ТисличенкоВ.В.Ковалева |
| 9 | **Курсовая подготовка** |
| 9.1 | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 09.01.2020-22.01.2020: заочная, 09.01.2020-12.01.2020; очная, 13.01.2020-22.01.2020  | В.В. Ковалева |
| 9.2 | Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО | 13.01.2020-17.01.2020 |
| 9.3 | Преподавание предмета "Экономика" в условиях реализации ФГОС среднего общего образования | 13.01.2020-17.01.2020  |
| 9.4 | Совершенствование профессиональной компетентности учителя иностранных языков в условиях реализации ФГОС ООО и СОО  | 13.01.2020-22.01.2020 |
| 9.5 | Организация взаимодействия образовательных организаций и общественных объединений по созданию единой воспитывающей среды в Амурской области посредством ООГДЮО "Российское движение школьников"  | 14.01.2020-24.01.2020: заочная, 14.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.6 | Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО | 14.01.2020-24.01.2020: заочная, 14.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |  |
| 9.7 | Надзор и контроль в сфере образования | 15.01.2020-24.01.2020: заочная, 15.01.2020-18.01.2020; очно, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.8 | Содержание и методика преподавания математики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной школе  | 15.01.2020-24.01.2020: заочная, 15.01.2020-18.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.9 | Русский язык как неродной и методика его преподавания в условиях основного общего образования | 16.01.2020-22.01.2020: заочная, 16.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-22.01.2020 |
| 9.10 | Инновационные технологии ранней профориентации и организационно-педагогического сопровождения обучающихся в процессе реализации стандартов компетенций Ворлдскиллс-юниоры | 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.11 | Подготовка членов предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ по информатике и ИКТ ГИА - 9 в 2020 году | 20.01.2020-22.01.2020  |
| 9.12 | Психологическое сопровождение подростка в сензетивные периоды | 20.01.2020-23.01.2020 |
| 9.13 | Особенности преподавания дисциплин общеобразовательного цикла в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50 и ФГОС СПО (актуализированные) | 27.01.2020-31.01.2020  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. председателя МКУ КОДМ г Белогорск  | Описание: роспись.jpg | Е.В. Гамаева |