**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного учреждения

«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»

**на январь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1.** | **Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций** | | | | | |
| 1.1 | Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе | | | 14.01.2020  09.00  МКУ КОДМ | Т.И. Руденкина  и специалисты отдела | |
| 1.2 | Совещание с руководителями образовательных организаций | | | 26.01.2020  МКУ КОДМ | И.А. Губина | |
| 1.3 | Совещание с заместителями директоров по УВР | | | 29.01.2020  МКУ КОДМ | Н.А. Иукова, специалисты отдела | |
| **2.** | | **Аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | | | Квартальный и годовой отчет в Администрацию г. Белогорск по оказанию муниципальных услуг | до 10.01.2020 | Л.В. Борисова | |
| 2.2 | | | Анализ работы образовательных организаций в 1 полугодии 2019/20 учебного года | до 28.01.2020 | Н.А. Иукова | |
| 2.3 | | | Анализ самовольных уходов детей из семьи | 30.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан | |
| 2.4 | | | Анализ состояние профилактики преступлений и правонарушений | 31.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан | |
| 2.5 | | | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за декабрь | 31.01.2020 | Л.В. Борисова | |
| 2.6 | | | Итоги медицинского тестирования на наличие в организме обучающихся наркотических и психотропных веществ | в течение месяца | Т.А. Бычкова | |
| 2.7 | | | Анализ информации по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 2.8 | | | Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 2.9 | | | Анализ посещаемости воспитанниками ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 2.10 | | | Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 2.11 | | | Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 2.12 | | | Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование | каждый понедельник | Л.А. Меркулова | |
| 2.13 | | | Контроль проведения консультаций для обучающихся 11 классов по физике, математике, обществознанию, биологии, химии | по графику | Н.А. Иукова | |
| 2.14 | | | Работа с документацией ПМПК | в течение месяца | Т.А.Тисличенко | |
| 2.15 | | | Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров | в течение месяца | В.В.Ковалева | |
| 2.16 | | | Мониторинг активности работы ОО в единой образовательной сети «Дневник.ру», «Электронный журнал» | в течение месяца | Д.П.Илларионов | |
| **3.** | | | **Инспекционно – контрольная деятельность** | | | |
| 3.1 | | | Работа в АИС «Семья и дети» | 17.01.2020 | Ж.Ю.Мовчан | |
| 3.2 | | | Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков без уважительных причин | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 3.3 | | | Контроль организации и проведения городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11-х классов | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 3.4 | | | Контроль по учету, заполнению и выдачи документов установленного образца о соответствующем уровне образования и их дубликатов | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 3.5 | | | Контроль организации питания в образовательных организациях | по отдельному графику | Е.В. Гамаева | |
| 3.6 | | | Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций | в течение года по плану | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| **4.** | | | **Работа с образовательными организациями**  *Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи* | | | |
| 4.1 | | | Заседание комиссии по комплектованию ДОО | 15.01.2020  22.01.2020  29.01.2020 | Л.А. Меркулова | |
| 4.2 | | | Заседание ПМПК | 15.01.2020  22.01.2020  29.01.2020 | Т.А.Тисличенко | |
| 4.4 | | | Оформление проекта приказа «Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году» | до 25.01.2020 | Л.В. Борисова | |
| 4.5 | | | Совещание с преподавателями ОБЖ в военном комиссариате | 28.01.2019 | Т.А. Бычкова | |
| 4.6 | | | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за январь | 31.01.2020 | Л.В. Борисова | |
| 4.7 | | | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОО) | по согласованию | Ж.Ю. Мовчан | |
| 4.8 | | | Информационные встречи с допризывной молодежью | в течение месяца | Т.А. Бычкова | |
| 4.9 | | | Работа с городским педагогическим классом | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела | |
| 4.10 | | | Участие в заседаниях КДН и ЗП | по графику | Ж.Ю. Мовчан  Е.Э.Ищенко | |
| 4.11 | | | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | по согласованию | О.Н. Киреева | |
| 4.12 | | | Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ) | по согласованию | Е.Э.Ищенко  О.А.Халдина | |
| **5** | | ***Организационная работа*** | | | | |
| 5.1 | | | Подготовка отчетов по ИПРА детей-инвалидов и отправка их в ЦПМПК АО | до 25.01.2020 | Н.А. Иукова | |
| 5.2 | | | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | в течение месяца | Т.А. Быкова | |
| 5.3 | | | Прием заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 5.4 | | | Организация мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 5.5 | | | Организация мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 5.6 | | | Организация мероприятий по участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 5.7 | | | Работа с табелями посещаемости ДОО | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 5.8 | | | Работа в АИС «Комплектование ДОО» | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 5.9 | | | Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования | в течение месяца | Л.А. Меркулова | |
| 5.10 | | | Размещение на сайтах ОО (в том числе МКУ КОДМ), сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела | |
| 5.11 | | | Проведение мероприятий по организации работы педагогического класса | в течение месяца (по отдельному графику) | специалисты организационно –методического отдела | |
| 5.12 | | | Методическое сопровождение деятельности ГМО | в течение месяца  по отдельному плану | специалисты организационно –методического отдела | |
| 5.13 | | | Работа с архивом организационно-методического отдела по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела | |
| 5.14 | | | Заседание ПМПК | еженедельно | Т.А.Тисличенко | |
| 5.15 | | | Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников | в течение месяца | В.В.Ковалева | |
| 5.16 | | | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.17 | | | Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.18 | | | Рейды в семьи разного социального статуса | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.19 | | | Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту. | в течение месяца | О.Н. Киреева | |
| 5.20 | | | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 5.21 | | | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно,  четверг | О.Н. Киреева | |
| 5.22 | | | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета) | в течение месяца | специалисты отдела опеки и попечительства | |
| **6.** | | | **Информация, предоставляемая в министерство образования и науки**  **Амурской области и другие организации** | | | |
| 6.1 | | | Отчет о проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи | 08.01.2020 | Н.В.Сахно | |
| 6.2 | | | Сведения в минобрнауки Амурской области о реализации национального проекта «Образование» | 08.01.2020 | Т.И. Руденкина | |
| 6.3 | | | Отчет по самовольным уходам | 09.01. 2020 | Ж.Ю. Мовчан | |
| 6.4 | | | Отчет в Роспотребнадзор о проведении новогодних мероприятий | 09.01.2020 | Ж.Ю. Мовчан | |
| 6.5 | | | Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО | 10.01.2020 | Л.А. Меркулова | |
| 6.6 | | | Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО | 10.01.2020 | Л.А. Меркулова | |
| 6.7 | | | Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате дорожно-транспортных происшествий | 10.01.2020 | Н.В. Сахно | |
| 6.8 | | | Отчет о проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма | 10.01.2020 | Н.В. Сахно | |
| 6.9 | | | Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав | 10.01.2020 | О.Н. Киреева | |
| 6.10 | | | Отчет в областную Администрацию о проведении культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма | 15.01.2020 | Т.А. Бычкова | |
| 6.11 | | | Отчет в ГАУ ДПО АмИРО о проведенных мероприятиях военно-патриотической направленности | 15.01.2020 | Т.А. Бычкова | |
| 6.12 | | | Сведения о потребности ОО в педработниках (на сайт) | 15.12.2020 | Л.В. Борисова | |
| 6.13 | | | Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | до 15.01.2020 | О.Н. Киреева | |
| 6.14 | | | Предоставление на утверждение в Администрацию города постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования г. Белогорск в 2019 году» | до 17.01.2020 | Л.В. Борисова | |
| 6.15 | | | Отчет в министерство образования и науки Амурской области аналитическая справка о проделанной работе по изучению социально-психологического климата и формированию благоприятных социально-психологических условий в образовательных коллективах | 20.11.2020 | Н.В. Сахно | |
| 6.16 | | | Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плана–графика АмИРО на февраль 2020 г. | до 25.01.2020 | В.В.Ковалева | |
| 6.17 | | | Отчет по размещению информации в сети Инстаграмм | до 28.01.2020 | В.В.Ковалева | |
| 6.18 | | | Статистические данные по ДОО для МО | 30.01.2020 | Л.А. Меркулова | |
| 6.19 | | | Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы | 31.01.2020 | О.А.Халдина | |
| 6.20 | | | Отчет о немедленном отобрании детей из семьи | 31.01.2020 | О.А.Халдина | |
| 6.21 | | | Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 31.01.2020 | Е.Э.Ищенко | |
| 6.22 | | | Изменения в реестр подопечных | 31.01.2020 | Е.Э.Ищенко  Л.А. Шкурова | |
| 6.23 | | | Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учету в государственном банке данных о детях | 31.01.2020 | О.Н. Киреева | |
| 6.24 | | | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) | ежеквартально | Л.А.Шкурова | |
| 6.25 | | | Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | ежеквартально | Л.А.Шкурова | |
| 6.26 | | | Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы | еженедельно,  четверг | О.А.Халдина | |
| 6.27 | | | Работа в программе «АиС» | постоянно | О.А.Халдина | |
| 6.28 | | | Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Е.Э.Ищенко | |
| 6.29 | | | Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних | постоянно | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 6.30 | | | Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | О.Н. Киреева | |
| 6.31 | | | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан | 15 и 30 числа каждого месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства | |
| 6.32 | | | Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | еженедельно по четвергам | О.Н. Киреева | |
| 6.33 | | | Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей | незамедлительно | Л.А. Шкурова  Е.Э.Ищенко | |
| 6.34 | | | Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД | в течение 3 дней | Е.Э.Ищенко | |
| 6.35 | | | Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания | в течение 3 дней | Е.Э.Ищенко | |
| 7 | | | **Государственная итоговая аттестация**  **по программам среднего общего образования** | | | |
| 7.1 | | | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования** | | | |
| 7.1.1 | | | Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 7.1.2 | | | Мероприятия организации итогового собеседования:  - корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования;  - планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование. | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 7.1.3 | | | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:  - планирование ППЭ;  - планирование аудиторного фонда;  - подбор кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;  - мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ. | в течение месяца | Н.А. Иукова | |
| 7.2 | | | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования** | | | |
| 7.2.1 | | | Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участие в ЕГЭ | в течение месяца | | Н.А. Иукова |
| 7.2.2 | | | Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:  - планирование ППЭ;  - внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд);  - мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2020 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ. | в течение месяца | | Н.А. Иукова |
| 7.2.3 | | | Размещение на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2020 | в течение месяца | | Н.А. Иукова |
| **8.** | | | **Мероприятия** | | | |
| 8.1 | | | **Областные мероприятия** | | | |
| 8.1.1 | | | Участие в региональном этапе III Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» | до 29.01.2020 | | Ж.Ю. Мовчан |
| 8.1.2 | | | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников:  обществознание  информатика  право  экология  физика  биология  литература  химия | в течение месяца  14.01-15.01.2020  16.01, 18.01.2020  17.01.2020  21.01-22.02.2020  23.01, 25.01.2020  27.01, 29.01.2020  28.01.2020  30.01-31.01.2020 | | Н.А. Иукова |
| 8.2 | | | **Городские мероприятия** | | | |
| 7.2.3 | | | Формирование плана месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | до 15.01.2020 | | Т.А. Бычкова |
| 7.2.4 | | | Проведение муниципального этапа областного творческого конкурса, посвящённого 30-летию вывода Советских войск из Афганистана в МАОУ «Школа № 200» в 14.00 и МКУ КОДМ г. Белогорск в 15.30. | 18.01.2020 | | Ж.Ю. Мовчан |
| 7.2.5 | | | Конкурс «Живая классика»  Первый этап (классный) среди участников одного класса в ОО.  Регистрация участников конкурса по 25 января 2020 года. | до 25.01.2020 | | Руководители ОО |
| 7.2.6 | | | Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи | По отдельному плану | | Т.А. Бычкова |
| *работа с допризывной молодежью* | | | | | | |
| 7.2.7 | | | Информационные встречи с допризывной молодёжью в ОО с привлечением сотрудников военного комиссариата, военного суда, представителей в/частей Белогорского гарнизона, ОО «Комитет Солдатских матерей» | по отдельному графику | | Т.А. Бычкова |
| 8 | | | **Организационно - методическая работа** | | | |
| 8.1 | | | Заседания ГМО | по отдельному графику | специалисты организационно –методического отдела | |
| 8.2 | | | Организационная работа по подготовке к конкурсу ПМ «Педагогический олимп - 2020» | в течение месяца | специалисты организационно –методического отдела | |
| 8.3 | | | Методическое сопровождение ОО, планируемых к проверке Минобрнауки | по отдельному графику | Т.А.Тисличенко  В.В.Ковалева | |
| 9 | | | **Курсовая подготовка** | | | |
| 9.1 | | | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 09.01.2020-22.01.2020: заочная, 09.01.2020-12.01.2020; очная, 13.01.2020-22.01.2020 | В.В. Ковалева | |
| 9.2 | | | Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО | 13.01.2020-17.01.2020 |
| 9.3 | | | Преподавание предмета "Экономика" в условиях реализации ФГОС среднего общего образования | 13.01.2020-17.01.2020 |
| 9.4 | | | Совершенствование профессиональной компетентности учителя иностранных языков в условиях реализации ФГОС ООО и СОО | 13.01.2020-22.01.2020 |
| 9.5 | | | Организация взаимодействия образовательных организаций и общественных объединений по созданию единой воспитывающей среды в Амурской области посредством ООГДЮО "Российское движение школьников" | 14.01.2020-24.01.2020: заочная, 14.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.6 | | | Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО | 14.01.2020-24.01.2020: заочная, 14.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |  | |
| 9.7 | | | Надзор и контроль в сфере образования | 15.01.2020-24.01.2020: заочная, 15.01.2020-18.01.2020; очно, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.8 | | | Содержание и методика преподавания математики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной школе | 15.01.2020-24.01.2020: заочная, 15.01.2020-18.01.2020; очная, 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.9 | | | Русский язык как неродной и методика его преподавания в условиях основного общего образования | 16.01.2020-22.01.2020: заочная, 16.01.2020-17.01.2020; очная, 20.01.2020-22.01.2020 |
| 9.10 | | | Инновационные технологии ранней профориентации и организационно-педагогического сопровождения обучающихся в процессе реализации стандартов компетенций Ворлдскиллс-юниоры | 20.01.2020-24.01.2020 |
| 9.11 | | | Подготовка членов предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ по информатике и ИКТ ГИА - 9 в 2020 году | 20.01.2020-22.01.2020 |
| 9.12 | | | Психологическое сопровождение подростка в сензетивные периоды | 20.01.2020-23.01.2020 |
| 9.13 | | | Особенности преподавания дисциплин общеобразовательного цикла в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50 и ФГОС СПО (актуализированные) | 27.01.2020-31.01.2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. председателя МКУ КОДМ г Белогорск | Описание: роспись.jpg | Е.В. Гамаева |