



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

1. Общие сведения

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» основано в 2020 году.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования города Белогорск».

Сокращенное наименование: МАОУ «ЦДОД г. Белогорск».

Адрес: 676850 Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул.Никольское шоссе, 27/а.

Телефон: 8 (41641) 5-46-94.

E-mail: cdod_belogorsk@mail.ru.

Адрес сайта в Интернете: <http://cdod.belcomobr.ru/>.

Учредителем муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» является муниципальное образование город Белогорск.

Адрес Учредителя: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул. Гагарина, дом №2.

Директор МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»: Салманова Екатерина Викторовна.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением № 681 Администрации г. Белогорск Амурской области от 23.06.2020 г., и лицензией № 0001220 серия 28 ЛО1 от 21 августа 2020 г. (срок действия – до 21 августа 2021 года). В соответствии с лицензией МАОУ «ЦДОД г. Белогорск» осуществляет дополнительное образование детей и взрослых. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по

следующим направлениям: социально-педагогическое, художественное, техническое.

На современном этапе общая организация образовательного процесса в Центре подчинена главной задаче образования – удовлетворению образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) через повышение качества образования, интеграцию образовательных курсов, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения дополнительных образовательных услуг повышенного уровня.

Второй немаловажной задачей образовательного процесса является воспитание, направленное на формирование гражданской позиции обучающегося, его самопознания, самовоспитания, повышение мотивации к обучению.

2. Анализ системы управления МАОУ «ЦДОД г.Белогорск»

Управление МАОУ «ЦДОД г. Белогорск» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление МАОУ «ЦДОД г. Белогорск» осуществляет директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

2.1. Директор МАОУ «ЦДОД г. Белогорск»

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра, осуществляет вопросы текущего руководства.

– несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольняет работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

– без доверенности действует от имени МАОУ «ЦДОД г. Белогорск», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

– утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

– распоряжается имуществом, переданным МАОУ «ЦДОД г.Белогорск» в оперативное управление, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

– представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

– несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

2.2. Общее собрание

– принимает решение о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;

– рассматривает и обсуждает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– принимает Положение об общем собрании работников Учреждения;

– избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;

– вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, планирует мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

– знакомит с отчетом директора Учреждения по вопросам деятельности;

– знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, с планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

– выдвигает кандидатуры на награждение.

2.5 Административное управление Центром

Административное управление Центром осуществляют директор и его заместитель. Основной функцией директора является координация деятельности всех участников образовательного процесса на достижение стратегической и тактической целей. Заместитель директора

- осуществляет оперативное управление образовательным процессом и так же, как директор, осуществляет функции планирования, организации, мотивации, контроля. Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: совещания при директоре, совещания при заместителе директора по научно-методической. Совещания позволяют оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение.

3. Анализ состава обучающихся

Численность обучающихся по программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований - 541 человек. Численность обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет внебюджетных средств физических лиц (платные услуги) - 36 человек. Из них: 8 – репетиторство: 4 человек – дошкольная подготовка: 4 человек – языковая школа.

4. Условия осуществления образовательного процесса

4.1 Материально – техническая база

Для полноценной и эффективной организации учебного процесса в Центре имеются 10 учебных кабинетов, медиатека, актовый зал. Центр обеспечен техническими средствами обучения: проекционной, видео- и аудиотехникой, оргтехникой, во всех кабинетах стоят компьютеры. Имеется выход в Интернет. Проведена сеть WI-FI. В Центре имеется учебная и методическая литература, есть учебники на электронных носителях. Учитывая специфику учреждения - дополнительное образование - педагоги используют много дополнительной литературы, поэтому в Центре значительное количество материала, который тиражируется при помощи копировальной техники.

4.2 Педагогические кадры МАОУ «ЦДОД г.Белогорск» укомплектован педагогическими кадрами по всем образовательным программам согласно приложению к лицензии, что позволяет проводить обучение по всем направлениям, заявленным в лицензии: федерального, национально-регионального и школьного компонентов.

Руководящий состав Центра имеет высшее образование, стаж работы соответственно:

Салманова Е.В. – директор, высшее образование, стаж работы - 27 лет.
Пивкина Г.Г. – заместитель директора по УВР, высшее образование, стаж работы – 15 лет.

Педагогический состав Центра – 7 человека. Педагоги работают по гражданско-правовым договорам. Из них:

Высшую квалификационную категорию имеет 5 человек,

I квалификационная категория – 2 человек

Можно отметить, что в Учреждении сложился творческий и работоспособный коллектив единомышленников. Это стало результатом целенаправленной деятельности администрации Центра и особенность педсостава учреждения: в Центр приходят из других школ люди опытные, имеющие значительные заслуги и солидный стаж педагогической деятельности.

Возрастной состав педагогов:

- 30 - 40 лет: 2 человека
- 46 - 50 лет: 2 человека
- 51 - 55 лет: 2 человека
- Старше 60 лет: 1 человек

4.3 Образовательные программы Муниципальное автономное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Наименование программы Направления, формы и виды организации деятельности

4.4 Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному и внебюджетному финансированию, основным направлениям расходования денежных средств)

Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- внебюджетных средств;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять коммерческую деятельность, не связанную со сферой образования. Основные направления расходования денежных средств учреждения:

- заработная плата;
- оплата налогов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества, ремонту здания;
- прочие услуги;
- приобретение основных средств и материальных запасов.

Цели образования в МАОУ «ЦДОД г. Белогорск» - оказание положительного влияния на развитие личности ребенка, создание комфортных условий для овладения знаниями, умениями и навыками, соответствующими учебным программам и требованиям образовательного стандарта, реализация преемственности между дошкольным и школьным образованием, сохранение здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий.

5. Результаты образовательной деятельности

Главная задача Российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения фундаментальности и соответствия перспективным потребностям личности и

общества. Для решения этой задачи в Центре разработаны и реализуются образовательная программа и программа развития, рассчитанная на период до 2021 года. Результативность выполнения программных задач по реализации требований государственного образовательного стандарта определяется высоким процентом поступления учащихся в вузы, качественной подготовкой детей к школе, исправлением пробелов в знаниях, активным участием в конкурсах и олимпиадах различного уровня, повышением мотивации учащихся к обучению и выбору будущей профессии. В Центре отсутствует система отметок, но оценивание результативности осуществляется через листы успешности, посредством которых у педагога и родителя есть возможность проследить динамику роста учащегося.

5.1 Критерии оценки качества образовательного процесса в ЦДОД

1. Стабильность функционирования: отсутствие противоречий, острых конфликтов.
2. Стабильность высоких образовательных результатов или их динамика от года к году.
3. Наличие совместной деятельности детей и развитие детскоюношеского самоуправления.
4. Качество реализации программ ДО.
5. Роль УДО детей в развитии города, его конкурентоспособности.
6. Педагогический профессионализм и способность членов коллектива к самообразованию.
7. Комфортность пребывания в коллективе и культура отношений.
8. Творческая активность педагогов и детей, стабильность их творческих отношений.
9. Научно-методический потенциал учреждения, вклад в систему дополнительного образования детей города.
10. Количественный охват УДО детей и подростков различных категорий.
11. Сохранность контингента обучающихся.
12. Мониторинг достижений обучающихся за годы обучения: итоги участия в выставках, конкурсах, смотрах-конкурсах и т.д. на различных уровнях.