

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель  
трудового коллектива

Салманова Е.В.  
Протокол № 3  
от 01.09.2020

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом  
совете

Протокол д 2  
от 01.09.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ

«ЦДОДг Белогорск»

Салманова Е.В.

Приказ № 10 от 01.09.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

**муниципального автономного образовательного учреждения**

**«Центр дополнительного образования детей города Белогорск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального автономного образовательного учреждения МАОУ «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее-Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждение (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: – организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне; – определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения; – привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения; – создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; – решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения; – оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения; – помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; – внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; – принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить

противоправные вмешательства в их трудовую деятельность; – внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения; – внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения; – направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит: – обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических

работников Учреждения; – проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; – внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; – представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; – рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения; – участие в разработке положений Коллективного договора.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней; - организует подготовку и проведение заседания за 10 дней до его проведения; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового

коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

#### 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения. - за компетентность принимаемых решений.

#### 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания Общего собрания распечатывается на листах формата А4, которые прошиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора. Сшитые протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения за каждый календарный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании календарного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.