

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.08.2020г.



**Положение  
об управляющем совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
«Центр дополнительного образования детей города Белогорск»**

## **1. Общее положение.**

1.1. Управляющий совет МАОУ «ЦДОД города Белогорск», (далее – УС) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития центра.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- указами президента Российской Федерации;
- решениями правительства Российской Федерации.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательной деятельности и местного сообщества на участие в управлении муниципальным автономным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательной деятельности.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательной деятельности.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Взаимодействие с Учредителями в формировании коллективного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении.

## **2. Компетенция управляющего совета.**

Управляющий совет в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», уставом образовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их Учредителю образовательного учреждения для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает Положение об УС образовательного учреждения, дополнения

и изменения к нему.

2.3. По представлению директора центра утверждает программу (план) развития образовательного учреждения.

2.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

2.5. Устанавливает режим работы образовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение.

2.6. Выделяет представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателя.

2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения и согласовывает его с органами местного самоуправления и Учредителем.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательной деятельности, осуществляет защиту прав и интересов.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.10. Утверждает по представлению директора ОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы и из внебюджетных источников.

2.12 По представлению директора центра, в отдельных случаях, дает согласие на сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

2.13. Утверждает отчет директора центра по итогам учебного и финансового года.

2.14. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора центра и других работников образовательного учреждения.

2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет центра по итогам учебного и финансового года.

2.16. Утверждают итоги распределения стимулирующей части ФОТ.

### **3. Состав и формирование управляющего совета.**

3.1. УС создается в составе не менее 10 человек с использование процедуры выборов, назначения и кооптации.

В управляющий совет входят:

- директор центра – 1;
- представитель учредителя – 1;
- работники центра – 4;
- родители (законные представители) обучающихся – 2;
- кооптированные члены УС – 2.

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов УС образовательного учреждения по принципу одна семья (полная и неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном образовательном учреждении.

3.3. Члены УС из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива работников образовательного учреждения.

Общее количество членов УС из числа работников составляет 4 человека, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.4. Члены УС избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов УС образовательного учреждения.

3.5. Директор центра входит в состав управляющего совета по должности.

3.6. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя образовательного учреждения.

3.7. Персональный состав УС утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов УС с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав УС может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

УС считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем образовательного учреждения персонального состава УС.

3.8. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших ОУ;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организации образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов УС составляет 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов УС определяется УС самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов УС образовательного учреждения.

3.9. В случае, когда количество членов УС становится менее 10 членов, оставшиеся члены УС должны принять решение о проведении в

двуухнедельный срок довыборов членов УС.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается тайным голосованием из числа членов УС большинством голосов.

Представитель учредителя в УС, директор, работники центра и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем УС.

УС вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами УС из их числа большинством голосов от общего числа членов УС, или один из членов УС по решению УС.

4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседания УС, ведение документации УС.

#### **5. Организация деятельности управляющего совета.**

5.1. Заседание УС созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем Учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Конкретную дату, время и тематику заседания УС секретаря сообщает членам УС не позднее, чем за 7 дней до заседания УС. Рабочие материалы доводятся до членов УС в те же сроки.

Секретарь УС имеет не менее одного приёмного дня в неделю. Председатель УС – не менее одного приемного дня в месяц.

5.2. Кворумом для проведения заседания УС является присутствие не менее 2/3 членов УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего совета принимаются квалификационным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- Согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы (плана) развития центра;
- внесение изменений и дополнений в устав центра с последующим представлением его Учредителю образовательного учреждения для утверждения и регистрации;
- исключение обучающегося из образовательного учреждения;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о

расторжении трудового договора с директором центра.

5.5. По всем остальным вопросам своей компетенции решения на заседании УС принимаются большинством голосов от списочного состава УС и оформляется в виде постановлений.

5.6. УС может принимать решение заочным голосованием. Принятие решения заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член УС.

5.7. На заседании УС ведется протокол.

Протокол заседания УС составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседания УС включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС: работники центра, родители обучающихся, обучающиеся на третьей ступени общего образования.

5.8. Члены УС работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего УС за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе УС (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых им решений возлагается на администрацию центра.

## **6. Комиссия управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседанию УС и выборам проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью центра УС может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. УС назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС, могут включать в себя и членов УС, и приглашённых с правом совещательного голоса, или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности центра, входящих в компетенцию УС.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются, и утверждаются на заседаниях УС.

## **7. Права и ответственность членов управляющего совета.**

7.1. Члены управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях УС, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член УС, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления центра с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов УС из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов УС из числа работников образовательного учреждения), а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов УС из числа работников и обучающихся).

7.1.7. Досрочно выйти из состава УС по уважительной причине.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное посильное участие в деятельности УС, работать добросовестно, рассудительно.

7.3. Член УС может быть выведен из состава УС за:

- пропуск более чем двух заседаний УС без уважительной причины,
- совершение противоправных поступков, несовместимых с членством в УС,
- совершение аморальных поступков, несовместимых с членством в УС.

7.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить УС в случае невыполнения УС своих обязанностей.

УС образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске УС образовательного учреждения.

## **8. Контроль, разрешение разногласий.**

Для контроля над деятельностью УС, решения возможных разногласий между органами внутреннего управления учреждения:

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается в своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательной деятельности.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и УС разрешаются общим собранием участников образовательной деятельности.

8.3. Разногласия между управляющим советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом учреждения и не должно противоречить ему.
- 9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава учреждения применяются соответствующие положения устава.
- 9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.