



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ЦДОД г.Белогорск»
Т.А. Салманова

Положение о платных услугах Муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее Учреждение) (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждением.

1.3. Целями и задачами оказания Учреждением платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- увеличение разнообразия оказываемым Учреждением услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых Учреждением услуг.

1.4. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:

- принцип добровольности; - принцип доступности;
- принцип нормированности;
- принцип контролируемости.

1.5. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурных и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которых сложился устойчивый рыночный спрос.

1.6. Платные услуги Учреждения оказываются по договору, в соответствии с требованиями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит для целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.8. Конкретный перечень платных услуг определяется уставом Учреждения.

1.9. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.

1.10. МАОУ «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются по следующим направлениям:

2.2.1. выплаты по договорам гражданско-правового характера:

– оплата труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуг (до 40 %);

– оплата труда обслуживающего персонала Учреждения;

– оплата труда персонала, участвующего в организации оказания платных услуг.

2.2.2. расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности;

2.2.3. пополнение материальных запасов, используемых при оказании услуг в соответствии с потребностями; 5.2.4. иные расходы.

2.1 Доходы от оказания платных услуг используются Учреждением исходя из потребностей финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Полученные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной и достоверной информацией путем размещения информации на информационном стенде в здании МАОУ «Центр дополнительного образования детей города Белогорск», на рекламных листах Учреждения, в средствах массовой информации, в устных беседах, рекламных информационных в ходе проведения массовых мероприятий:

-о режиме работы учреждения;

-о перечне видов;

-о льготах для отдельных категорий граждан;

-о контролирующих организациях.

3.1.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании договора, квитанции.

3.1.2. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими договор с Учреждением соответствующего образца.

3.1.3. Правила оформления, исполнения и расторжения договора на оказание платных услуг в Приложении № 1.

3.2. Расчет за оказание платных услуг осуществляются перечислением денежных средств на счет муниципального учреждения в установленном порядке.

3.2.1. Расчет за оказание платных услуг может производиться через:

- «СбербанкОнлайн»;
- терминалы Сбербанка.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей из многодетных семей с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципальных учреждений культуры.

3.8. Перечень платных услуг «Учреждения» определяется его Уставом.

4. Формирование цен на платные услуги

4.1. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цены на услуги по организации и проведению концертов и других выступлений ансамблей, отдельных исполнителей формируются и устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации, кроме случаев, когда законом РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

4.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг находится в доступном для Потребителя месте (фойе здания).

4.5. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам в Приложение №2.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

5.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг,

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от оказания платных услуг несет руководитель Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

Правила оформления, исполнения и расторжения договора на оказание платных услуг.

1. При оформлении договора на оказание платных услуг (далее – Договор) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя (Заказчика).

2. Договор должен содержать следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

– наименование и реквизиты Потребителя (Заказчика) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя (Заказчика)

– физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– вид оказываемых услуг;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок её оплаты;

– права, обязанности и ответственность сторон;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю (Заказчику) достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (Заказчика), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4. Учреждение по первому требованию обязано предоставить Потребителю (Заказчику) для ознакомления:

- устав Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение о платных услугах Учреждения.

5. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

6. При заключении Договора Учреждение не вправе оказывать

предпочтение одному Потребителю (Заказчику) перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

Перечень платных услуг

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров праздников, встреч, дискотек, концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских праздников и торжеств;
- концертная деятельность;
- занятия в коллективах, студиях, в том числе индивидуальные занятия;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуги ведущих, написание сценариев;
- возможность размещения баннера на территории учреждения;
- предоставление аренды помещений;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- изготовление видеороликов.