

ответственным за точку доступа;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров,
- находящихся как в точке доступа Учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи
- непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

2.6. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3. Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа в Учреждении

3.1. Общие положения

3.1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету заместитель директора Учреждения.

3.1.2. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

3.2. Основные задачи и обязанности ответственного за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников и педагогов Учреждения к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- информирует педагогов Учреждения об интересных Интернет-ресурсах, новостях педагогического Интернет-сообщества и т. п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (СИД, флэш-накопителей);

3.3. Права ответственного за работу точки доступа:

3.3.1. Ответственный за работу точки доступа в Учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед директором Учреждения вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3.4. Ответственность ответственного за работу точки доступа:

3.4.1. Ответственный за работу точки доступа в Учреждении несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.