

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.09.2020



СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО
На совете обучающихся
Протокол № 1 от 14.08.2020

ПОРЯДОК

ознакомления участников образовательного процесса с документами муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее – Учреждение).

1.2. Локальным актом Учреждения является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Учреждения и утвержденный директором Учреждения для регулирования определенных сторон деятельности Учреждения.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.

1.4. Исполнения локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он:

-может быть размещен на информационном стенде Учреждения сроком на 1 месяц;

-размещается на сайте Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения:

2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

2.2.2. информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы.

2.2.3. знакомит сотрудников Учреждения с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, по росписи.

1. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Учреждении

3.1. При приеме на работу в Учреждение администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностная инструкция работника;
- инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Учреждения сотрудник знакомится в течение 14 дней.

2. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Учреждении

4.1. При приеме учащегося в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- свидетельством на право ведения образовательной деятельности;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением о внешнем виде обучающихся.

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация Учреждения информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Учреждения, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде Учреждения.

4.3. Ответственный за охрану жизни и здоровья обучающихся проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

3. Размещение локальных актов для ознакомления

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Учреждении организованы следующие способы ознакомления:

5.1.1. Организован информационный стенд в приемной Учреждения;

5.1.2. На официальном сайте Учреждения (<http://belcomobr.ru/cdod/>) организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Учреждения.

5.1.3. Все остальные локальные акты также находятся у администрации Учреждения и могут быть представлены для ознакомления по запросу.