

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.09.2020



Утверждаю
Директор МАОУ
ЕДОД г. Белогорск
Салманова Е.В.

СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 02.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр дополнительного образования детей города Белогорск»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее – Учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся дополнительных образовательных программ протоколы олимпиад, протоколы сдачи экзаменов, листы успешности.
- 2.3. В протоколах сдачи экзаменов и в листах успешности выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью педагога и заместителя директора по НМР.
- 2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением

администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебного процесса для проведения занятий и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.