

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 07.09.2020



Утверждаю  
Директор МАОУ  
ЦДОД г.Белогорск  
Салманова Е.В.

СОГЛАСОВАНО  
На совете родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
На совете обучающихся  
Протокол № 1 от 14.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом в муниципальном**  
**автономном образовательном учреждении**  
**«Центр дополнительного образования детей города Белогорск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, интеллектуально-творческие встречи.
- 1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение педагоги дополнительного образования и (или) заместитель директора.
- 1.6. Мероприятия включаются в циклограмму деятельности на текущий год, которая утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.
- 1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в циклограмму, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам

мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.8. Информация об изменениях в циклограмме размещается на сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения или распоряжения.

1.10. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.12. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения или распоряжением.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

-обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– родители (законные представители) обучающиеся;

– сторонние физические лица;

2.2. Администрация и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения или распоряжения.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

– на уважение своей чести и достоинства;

– проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

– на непосредственное участие в мероприятии.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

– соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;
  - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.4. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 4.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.6. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.7. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.