

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

г. Белогорск

№10

Об организации платных
образовательных услуг в 2020-
2021 учебном году

На основании Устава МАОУ «ЦДОД города Белогорск» и Положения об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей города Белогорск»

приказываю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году работу платных образовательных услуг, и в связи с запросами родителей (законных представителей):

	Наименование платных образовательных услуг	Педагог	Количество занятий в неделю/месяц	Продолжительность занятий	Стоимость обучения одного занятия/в месяц
1.	Вокал «Соло»	Лысова Татьяна Викторовна	1/4	40 мин.	350/1400
2.	ИЗО студия «Кисточка»	Никифорова Марина Витальевна	1/4	40 мин	400/1600
3.	Гитара	Ситишкина Анастасия Юрьевна	1/4	40 мин	400/1600
4.	Дрон-школа	Чанышев Вадим Рамилевич	2/8	40 мин	450/3600
5.	Репетитор. Английский язык.	Головина Людмила	1/4	40 мин	400/1600

		Михайловна			
6.	Репетитор. Подготовка к школе.	Метленко Татьяна Сергеевна	2 занятия в день/8 занятий в месяц	30 мин	2 занятия в день-450/в месяц 1800

2. Утвердить расписание оказания платных образовательных услуг.
(Приложение 1)

3. Назначить Пивкину Галину Григорьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию платных образовательных услуг.

4. Возложить на педагогов (исполнителей): Лысову Татьяну Викторовну, Никифорову Марину Витальевну, Ситишкину Анастасию Юрьевну, Чанышева Вадима Рамилевича, Головину Людмилу Михайловну, Метленко Татьяну Сергеевну- ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5. Салманова Е.В.:

- осуществлять методический контроль за качеством предоставляемых услуг, соблюдением расписания занятий, посещаемостью занятий, ведением журнала платных образовательных услуг;

-осуществлять контроль за ведением Книги отзывов (замечаний и предложений) по предоставлению платных образовательных услуг, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг;

-подготовить информационный стенд для обучающихся, родителей (законных представителей) по платным образовательным услугам.

6. Куликовой О.А.,делопроизводителю, осуществлять контроль за своевременным поступлением оплаты платных образовательных услуг.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
ЦДОД г. Белогорск



Салманова Е.В.