

**Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр дополнительного образования детей города Белогорск»**

**1. Регламент работы точки доступа к сети Интернет**

1.1. Пользователями доступа могут быть сотрудники, педагоги муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорск» (далее – Учреждение).

1.2. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

1.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, обязавшиеся соблюдать условия работы.

**2. Права, обязанности и ответственность пользователей**

2.1. Пользователи точек доступа в Учреждении имеют право:

- работать в сети Интернет;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (СВ, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.2. Пользователям точки доступа запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа Учреждения, так и за его пределами;

- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

2.6. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

### **3. Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа в Учреждении**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету заместитель директора Учреждения.

3.1.2. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

3.2. Основные задачи и обязанности ответственного за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников и педагогов Учреждения к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- информирует педагогов Учреждения об интересных Интернетресурсах, новостях педагогического Интернет-сообщества и т. п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (СИ, флэш-накопителей);

#### **3.3. Права ответственного за работу точки доступа:**

- 3.3.1. Ответственный за работу точки доступа в Учреждении имеет право:
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении

- вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед директором Учреждения вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **3.4. Ответственность ответственного за работу точки доступа:**

3.4.1. Ответственный за работу точки доступа в Учреждении несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.