



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей города Белогорск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в центре разработано:

- на основе Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей”;
- основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании»;

1.2. Положение о методической работе в центре определяет цели, задачи, формы организации методической работы центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **2. Цели и задачи методической работы в центре**

1.1. Целью методической работы в центре является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в центре:

- оперативное реагирование педагогов по насущным педагогическим проблемам, знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в центре с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- формирование и совершенствование у педагогических работников центра информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения на собственном опыте;
- формирование у педагогических работников центра потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- системное плановое посещения занятий и их анализа.

### **3. Организация методической работы в центре.**

Методическая работа в центре ведется по средствам методического совета не менее 4-х заседаний в год, открытых занятий, конкурсов различных уровней и других методических мероприятий в центре.

#### **4. Участники методической работы центра**

Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги дополнительного образования;
- администрация центра (директор, заместители директора по УВР, методист).

#### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы центра**

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методического совета;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

5.1.2. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методического совета;
- контролирует эффективность деятельности методического совета;
- проводит аналитические исследования деятельности методического совета;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **6. Обязанности участников методической работы**

**6.2.1. Педагоги дополнительного образования:**

- проводить открытые занятия;
- систематически принимать участие в работе методического совета;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний, педагогических советов;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом совете;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

**6.2.2. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы методического совета;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методического совета

#### **7. Документация**

**7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий центра (для участия в конкурсе);
- письменных материалов (отражающих анализ и самоанализ педагогической деятельности);
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов центра, материалов печати по проблемам образования;
- база данных о педагогических работниках центра.